



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

**TERMO DE CONTRATO Nº 040/2011/SEMA, QUE
ENTRE SI CELEBRAM A SECRETARIA DE
ESTADO DO MEIO AMBIENTE E A EMPRESA ALC
AUTOCENTER LTDA.**

MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 03.507.415/0023-50, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE - SEMA**, criada pela Lei Complementar nº. 214, de 23 de junho de 2005, com sede na Rua C, esquina com a Rua F, Palácio Paiaguás, Centro Político Administrativo - CPA, nesta Capital, representada pelo seu Secretário Adjunto Executivo, designado para este fim através do Ato nº 13.144/2009, de 14/10/09, Sr. **MOACIR COUTO FILHO**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº. 3600650 - SSP/GO e do CPF nº. 770.603.931-53, residente a Rua Manoel Leopoldino, nº. 102, bairro Araés, Cuiabá/MT, doravante denominado apenas **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa **ALC AUTOCENTER LTDA.**, inscrita no CNPJ: 05.055.261/0001-22, localizada na Rua Barão de Melgaço, Nº. 900, Porto, CEP: 78.025-300, Cuiabá - MT, representada pelo Sr. **ADRIANO RIBEIRO PEQUENO**, portador do RG 540.906 SSP/MT e do CPF 571.024.571-20, aqui denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, em conformidade com o Processo n.º 647570/2011/SEMA, com o **Pregão n.º 028/2011 e Ata de Registro de Preços Nº 031/2011/SAD**, sujeitando-se aos termos das Leis n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato consiste na contratação de hora/serviço, com fornecimento de peças e um Sistema de Gestão para controle e fiscalização, com vistas à manutenção corretiva, preventiva e/ou congêneres, por empresa especializada em mecânica geral, troca de óleo (motor ou câmbio), filtros (de ar condicionado, de ar, de óleo e de combustível), lubrificantes, elétrica, lanternagem, vidraçaria, funilaria e



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

pintura em veículos de passeio (gasolina ou álcool), utilitários a diesel e vans de diversas marcas, pertencentes à frota de veículos oficiais do Poder Executivo Estadual de Mato Grosso no Pólo de Cuiabá/Várzea Grande e demais cidades do Estado, por meio da implantação e operação de um sistema de gestão informatizado totalmente via web browser, onde as transações devem ser online e realtime e integrado com a utilização de cartão magnético ou micro processado que deverá ser disponibilizado na Rede Credenciada, para atender a **CONTRATANTE**, conforme condições e especificações constantes no edital e seus anexos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS

2.1. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

2.2. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

2.3. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.);

2.4. Os preços para os bens contratados são os constantes da proposta apresentada no Pregão e Ata de Registro de Preço nº 031/2011/SAD, conforme discriminação abaixo:



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS TIPO PASSEIO E UTILITÁRIOS (GASOLINA E ALCOOL). HORA. DESCONTO DE 65%.	HS	6.400	R\$ 10,50	R\$ 67.200,00
2	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA PARA VEÍCULOS TIPO UTILITÁRIOS E VANS (DIESEL). HORA. DESCONTO DE 65%.	HS	4.192	R\$ 10,50	R\$ 44.016,00
3	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM FORNECIMENTO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA, INDEPENDENTE DE MARCA E CATEGORIA PARA ATENDIMENTO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL, NO POLO DE CUIABÁ/VARZEA GRANDE E DE MAIS CIDADES DO ESTADO DE MATO GROSSO. UNIDADE. DESCONTO DE 44%.	UN	690.000	1,00	R\$ 690.000,00
4	REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTRATAÇÃO DE HORA/SERVIÇO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS (GENUÍNAS E/OU ORIGINAIS DE PRIMEIRA LINHA). MEDIANTE TAXA DE ADMINISTRAÇÃO A SER APLICADA SOBRE O TOTAL DO FORNECIMENTO DE SERVIÇOS E PEÇAS. PERCENTUAL DESCONTO 1,95%.	%	17.451	1,00	R\$ 17.451,00
VALOR TOTAL					R\$ 818.667,00

2.5. A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pelo objeto contratado, o valor total de **R\$ 818.667,00** (oitocentos e dezoito mil, seiscentos e sessenta e sete reais), a serem pagos conforme a subcláusula 9.1, mediante Ordem de Fornecimento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Retirar a Nota de Empenho e assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal;

3.2. A execução dos serviços deverá ter início em 10 (dez) dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.3. A prestação de serviços será feita pela rede credenciada no Estado de Mato Grosso gerenciada pela **CONTRATADA**, sob a Coordenação do Núcleo de Transporte da Superintendência de Patrimônio e Serviços da Secretaria de Estado de Administração, Centro Político Administrativo, Bloco III, CEP 78.050-970 - Cuiabá - MT;

3.4. A manutenção devida não deverá exceder o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após autorização da **CONTRATANTE** proprietária do veículo;

3.5. A **CONTRATADA** deverá apresentar garantia contratual de 2,0% (dois por cento) sobre o total da contratação (art. 56 da Lei nº 8.666/93);

3.6. Áreas circunscritas como polo de Cuiabá e Várzea Grande, tendo como epicentro o Centro Político Administrativo, Superintendência de Patrimônio e Serviços, Secretaria de Estado de Administração, onde deverá existir uma base fixa da **CONTRATADA** para atendimento dos serviços;

3.7. A **CONTRATADA** deverá possuir OFICINA(S) PRÓPRIA(S) em Cuiabá/Várzea Grande e nos demais municípios pólos;

3.8. Será obrigatório o credenciamento de oficinas nos municípios previamente definidos no Anexo I do Plano de Trabalho (anexo V do edital), levando-se em consideração a obrigatoriedade da **CONTRATADA** possuir uma base em cada um dos pólos do estado, para promover o atendimento e a fiscalização das oficinas credenciadas;

3.9. A **CONTRATADA** poderá subcontratar de maneira parcial somente no interior, excluindo as cidades polos, as quais serão designadas "Oficinas Credenciadas", conforme descritos no ANEXO I do Plano de Trabalho e deverá manter a quantidade mínima assinalada;

3.10. Caso não haja oficinas credenciadas nas localidades previstas, em conformidade com as alternativas acima, o prazo para credenciamento deverá ser de, no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados da data da formalização do contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.11. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar as oficinas credenciadas prestando os serviços, no mínimo de segunda-feira a sexta-feira das 08h00min às 18h00min horas, devendo haver ao menos, 01 (uma) oficina com atendimento especial, sendo este 07 dias por semana em áreas preferenciais indicadas como preferenciais pela SPS/SAD;

3.12. O credenciamento de novas oficinas, conforme a necessidade da **CONTRATANTE** deverá ser efetivado pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação;

3.13. As oficinas credenciadas para a unidade que possuam veículos das categorias caminhões, cavalo mecânico e equipamentos automotivos, deverão contar em suas instalações com área suficiente para movimentação e manobras necessárias ao abastecimento ou unidade móvel de abastecimento;

3.14. As eventuais alterações ou mudança das Oficinas Credenciadas devem ser comunicadas imediatamente à **CONTRATANTE**, através do cadastro no sistema informatizado de gestão via web browser, assim como, formalmente ao responsável na SPS/SAD;

3.15. Cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de Oficinas Credenciadas pela **CONTRATADA**, sendo de responsabilidade da mesma a solução técnica que identifique o condutor do veículo com agilidade e segurança nas eventuais utilizações;

3.16. A rede de Oficinas Credenciadas deverá estar equipada para aceitar transações e processos de contingência para finalização da transação;

3.17. A **CONTRATADA** é a única responsável pelo pagamento às Oficinas Credenciadas, decorrentes da prestação dos serviços e do fornecimento de peças efetivamente realizados, ficando claro que a **CONTRATANTE** não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento;

3.18. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão compatível ao modelo definido pela **CONTRATANTE**;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.19. Os relatórios disponibilizados pela **CONTRATADA** deverão conter, no mínimo, as informações acumuladas a partir da contratação dos serviços;

3.20. Para prestação de serviços de gerenciamento e fiscalização dos serviços por oficinas e/ou empresas credenciadas, especializadas em manutenção corretiva, preventiva e/ou congêneres, cabe à **CONTRATADA** responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente;

3.21. Responsabilizar-se pelo pagamento às Oficinas Credenciadas, decorrentes dos serviços efetivamente realizados, ficando claro que a **CONTRATANTE** não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento;

3.22. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação;

3.23. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

3.24. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo dessa responsabilidade a fiscalização da **CONTRATANTE** em seu acompanhamento;

3.25. Designar preposto para representar a **CONTRATADA** na execução do contrato, bem como manter representante legal em Cuiabá/Várzea Grande, com plenos poderes para representá-la, em qualquer caso;

3.26. Fornecer gratuitamente os cartões magnéticos ou cartões micro processados para cada veículo cadastrado e informado pela **CONTRATANTE**, inclusive para os casos de perda, extravio ou incorporação de novos veículos automotores a frota da **CONTRATANTE**;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.27. Emitir os cartões magnéticos ou cartões micro processados constando os dados cadastrados em prazo não superior 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação por parte da **CONTRATANTE**;

3.28. Ministrará treinamento objetivando a capacitação de pessoal para todos os gestor(es) envolvidos na utilização do Sistema;

3.29. O fato da **CONTRATADA** prestar serviços para a frota do Estado não quer dizer que esta terá caráter de oficina única. O objetivo da Administração é terceirizar um serviço continuado e não impedir que a empresa fique impossibilitada de atender aos seus clientes fixos, tornando-se exclusiva do Estado. A Administração nesse caso será mais uma cliente exigente no que diz respeito a prazo de conclusão do serviço e excelência na prestação. Isso tudo pressupõe empresa de porte considerável que detenha conforme informação supra equipe técnica em quantidade adequada e devidamente qualificada, estrutura física para desenvolver os trabalhos, etc;

3.30. Descredenciar as oficinas que eventualmente tiverem suspenso o cadastro do ICMS relacionados em publicação no "Diário Oficial do Estado de Mato Grosso", se houver;

3.31. Comunicar a **CONTRATANTE**, quando da transferência e/ou retirada e substituição de Oficinas Credenciadas;

3.32. Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente a **CONTRATANTE**, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;

3.33. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela **CONTRATANTE**, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados;

3.34. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.35. A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento à rede de Oficinas Credenciadas pelo valor efetivamente consumido, não respondendo, em nenhuma hipótese, o Poder Executivo Estadual (CONTRATANTE), nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento;

3.36. A CONTRATADA deverá fiscalizar os serviços prestados pela rede de Oficinas Credenciadas objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade, compreendendo a disponibilização dos equipamentos, horários de funcionamento, presteza no atendimento e o que mais couber;

3.37. A CONTRATADA deverá dispor de estrutura física operacional, ferramental e de pessoas, capaz de cumprir todos os requisitos descritivos do serviço, haja vista o mesmo ter caráter dinâmico, uma vez que serão efetuados em veículos da frota Estadual, os quais não dispõem de muito tempo para ficarem parados. Portanto, essa estrutura deverá contribuir para a agilidade do serviço, o que implicará no cumprimento do prazo estipulado para sua finalização, cabendo diligência para comprovação;

3.38. Dispor de área mínima de oficina e estacionamento conjugado próprio compatível, capaz de atender eficientemente à demanda (o tamanho mínimo é de 1.000 M² de Oficina e estacionamento conjugado próprio em pleno funcionamento);

3.39. Dispor de no mínimo 08 (oito) técnicos capacitados, qualificados e registrados no quadro de funcionários da licitante, responsáveis por executar/fiscalizar os serviços de mecânica, elétrica, montagem, lavagem entre outros serviços a serem realizados;

3.40. Dispor de no mínimo 05 (cinco) elevadores, devendo possuir diversas capacidades de peso, haja vista ser veículos, utilitários e vans. Indica-se como capacidade mínima para realização dos serviços nessas condições, elevadores de 4.000 kg, entre outros equipamentos específicos indispensáveis para a adequada prestação dos serviços;

3.41. Dispor de veículos de socorro em caso de pequenos e imediatos reparos;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

3.42. Nos casos de pane no sistema do veículo, bem como em outros em que haja comprovação da necessidade, terá a licitante de disponibilizar/subcontratar serviços de guincho para o reboque de veículos, para os serviços requisitados no perímetro urbano o qual abrange um raio de 60 km da capital;

3.42.1. O excedente de quilometragem para esse serviço não poderá ultrapassar o valor de R\$ 1,13 (Hum Real e treze centavos) por quilometro rodado;

3.42.2. O serviço de guincho poderá ser acompanhado e fiscalizado por servidor da **CONTRATANTE**.

3.43. Dispor de equipamento mínimo necessário para desenvolver o serviço, demonstrado a título de sugestão abaixo:

• **PRENSAS; MORSAS; BANCADA PARA SERVIÇOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS; ESTUFA E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA AUTOMOTIVAS; GRAXEIRA; INSTRUMENTAL COMPLETO PARA TROCA DE PIVÔS DE DIREÇÃO; CILINDRO DE ACETILENO 10M³; PISTOLA PNEUMÁTICA; CILINDRO DE OXIGÊNIO 10M³; CONJUNTO DE SOLDA OXIGÊNIO COMPLETO PARA 10M³; CONJUNTO DE SOLDA DE OXIGÊNIO COMPLETO PPU; CARRINHOS MÓVEL PARA PINTURA; MESAS DE SUPORTE PARA PINTURA; LIXADEIRA A AR; ROQUITE; EXTINTORES; BANCADA PARA MONTAR E DESMONTAR; ELEVADORES (GIRAFA); CARREGADOR DE BATERIA PORTÁTIL (CHUPETEIRA); ELEVADORES AUTOMOTIVOS; MÁQUINA DE SOLDA MIG; MÁQUINA DE SOLDA ELÉTRICA; SPOTER; ALINHADOR HIDRÁULICO; BANCA DE ALINHAMENTO A LASER; MÁQUINA DE BALANCEAMENTO; MÁQUINA DE MONTAGEM DE DESMONTAGEM DE PNEUS; ESTICADORES HIDRÁULICOS; AUTOMÁTICOS DE PNEUS ELÉTRICOS; VULCANIZADOR; MECH LASER CAPA; ESMERIS; MACACOS HIDRÁULICOS; COMPRESSORES DE AR; ASPIRADORES DE PÓ; BOMBA PARA "LAVA JATO"; BARRACÕES COM ESTRUTURA METÁLICA 18X36; BARRACÕES PARA SERVIÇOS RÁPIDOS COM ESTRUTURA METÁLICA; MARRETAS DE BORRACHA; MARRETAS DE 2KG 1,5 FERRO; MARRETINHAS DE DESENTORTAR PARA LAMAS; SACA TERMINAL DE 03 GARRAS; CORREDORES DE MOLA; ALICATES DE PRESSÃO; SACA BUCHAS; CHAVES "L"; CHAVES COMBINADAS; CHAVES DE BOCA; CHAVES ESTRELA; CANHÃO; PITO GRANDE PESADO CAIXA; PITO GRANDE PESADO; PITO LONGO PESADO; PITO TORX PESADO; PNEUMAX; LIXADEIRAS; FURADEIRAS; SACA TERMINAL 02 GARRAS; REBITADEIRAS; CHAVES GRIFO ESTRIADAS; CHAVES GRIFOS LISAS; ALICATES BICO FECHAR; REBITADORES DE PARAFUSO; SEGURADORES DE PARABRISA; CAIXAS DE FERRAMENTAS COMPLETAS; EQUIPAMENTO REGULADOR DE**



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

INJETOR DE COMBUSTÍVEL; MEDIDOR DE TAMPA; SISTEMA DE INJEÇÃO ELETRÔNICA COMPLETO (ALFA TESTE); FUNIL PARA DESCARGA DE ÓLEO (50 LITROS); CHAVE DE TORSÃO L40; CHAVE COMBINADA ESTRIADA E BOCA 36; PISTOLAS PARA PINTURA COM RESERVATÓRIO; CONJUNTO COMPLETO DE TUBULAÇÃO PARA AR COMPRIMIDO; SUPORTE DO MOTOR; BOMBAS DE ÓLEO; MACACOS JACARÉ; MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA SERVIÇOS DE TAPEÇARIA; REPAROS EM CAIXAS DE DIREÇÃO E BOMBA HIDRÁULICA; BOMBAS HIDRÁULICAS; SUPORTE DO MOTOR; APARELHO PARA FAX; IMPRESSORAS; COMPUTADORES; ESTABILIZADORES; NOBREAK; LINHAS TELEFÔNICAS; ESTANTE PARA ARMAZENAR PEÇAS; ENTRE OUTROS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS AO DESENVOLVIMENTO PERFEITO DOS SERVIÇOS.

3.44. Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

3.44.1. Os acréscimos ou supressões até 25% serão aplicados automaticamente na Ata de Registro de Preço.

3.45. Indenizar terceiros e/ou a **CONTRATANTE**, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

3.46. Responde a **CONTRATADA** nos casos de qualquer tipo autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Órgão ou Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

3.47. Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

3.48. Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº. 8.666/93 e alterações, na Lei nº. 10.520/2002 e Decreto Estadual 7.217/2006.



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

4. CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

4.2. A entrega do objeto ora contratado será acompanhada e fiscalizada pela GERÊNCIA DE TRANSPORTES/SEMA/MT da CONTRATANTE, através de uma equipe de fiscalização, bem como, em se tratando do interior do Estado, através das Unidades Regionais da SEMA, com atribuições específicas;

4.3. A fiscalização exercida na entrega dos bens não exclui a responsabilidade da CONTRATADA, por quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA CONTRATUAL

5.1. A CONTRATANTE fica autorizada a utilizar a garantia para corrigir imperfeições na execução do objeto deste Contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA ou de preposto seu ou, ainda, para satisfazer qualquer obrigação resultante ou decorrente de suas ações ou omissões;

5.2. A autorização contida na sub-cláusula anterior é extensiva aos casos de multas aplicadas, após esgotado o prazo recursal;

5.3. A CONTRATADA se obriga a repor, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, o valor da garantia que vier a ser utilizado pela CONTRATANTE;

5.4. A garantia prestada será retida definitivamente, integralmente ou pelo saldo que apresentar, no caso de rescisão por culpa da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

5.5. A garantia será restituída, automaticamente, ou por solicitação, somente após o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais, inclusive recolhimento de multas e satisfação de prejuízos causados à **CONTRATANTE**.

6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Determinar a execução do objeto quando houver garantia real da disponibilidade financeira para a quitação de seus débitos frente à consignatária/contratada, sob pena de ilegalidade dos atos;

6.2. Fornecer à **CONTRATADA**, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado dos veículos, condutores e centro de custos, se houver;

6.3. Expedir AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis da data de início da execução dos mesmos;

6.4. Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao encarregado da **CONTRATADA** e, se necessário, ao supervisor da área, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo;

6.5. Prestar à **CONTRATADA** e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;

6.6. Convocar a **CONTRATADA** para reuniões, sempre que necessário;

6.7. Pagar a importância correspondente aos serviços prestados no prazo contratado;

6.8. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo;

6.8.1. Comunicar imediatamente à **CONTRATADA**, por meio de ofício, fax, e-mail ou outro meio formal, eventuais casos de extravio, roubo ou furto do cartão, ou ainda a desvinculação do usuário e/ou veículo com a **CONTRATANTE**,



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

responsabilizando-se por eventuais prejuízos ou danos causados à contratada ou a terceiros, em face da demora da referida comunicação;

6.8.2. Realizar controle sobre os cartões emitidos, seus usuários, serviços utilizados e relatórios emitidos;

6.8.3. Penalizar o servidor que, comprovadamente, criar embaraços, buscar ou tirar proveito da situação, dificultar injustificadamente os pagamentos relativos aos serviços realizados.

6.9. Os valores apresentados na Nota Fiscal/Fatura deverão ser:

6.9.1. Para as peças: com os preços praticados pelas Oficinas Credenciadas, deduzidos do desconto percentual concedido no ato do pregão;

6.9.2. Para a Taxa de Administração: o valor correspondente ao percentual de Taxa de Administração constante no contrato, aplicado sobre o montante do consumo verificado por cada órgão;

6.9.3. A **CONTRATANTE** deverá examinar se a **CONTRATADA** anexou à Nota Fiscal/Fatura, relatório analítico dos produtos efetivamente consumidos, discriminando os serviços realizados e as peças aplicadas no período, por órgão/entidade e unidade;

6.9.4. A referida EQUIPE DE SUPERVISÃO E INSPEÇÃO/FISCALIZAÇÃO será composta por servidores da **CONTRATANTE** designados pela **Gerência de Transporte/SEMA** como responsáveis para tal;

6.9.5. Fiscalizar os serviços mediante Diário de Ocorrências, o qual conterá anotações de quaisquer falhas ocorridas;

6.9.6. Exigir da **CONTRATADA** a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS e FGTS;

6.9.7. Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela **CONTRATADA** a respeito das condições e problemas do veículo com o intuito de colaborar com o serviço;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

6.9.8. A equipe de fiscalização deverá manter contato direto com a **CONTRATADA** estabelecendo visitas periódicas verificando assim a execução dos serviços e se os procedimentos e equipamentos empregados são adequados para garantir a qualidade dos serviços.

6.10. A **CONTRATANTE** deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão a unidade, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota, de acordo com suas respectivas responsabilidades.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

7.1. Os materiais e serviços descritos neste contrato serão recebidos:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação;
- c) Rejeitado, quando em desacordo com o estabelecido no Edital e seus anexos e neste contrato.

7.2. A entrega dos materiais deverá ser em conformidade com o especificado no Termo de Referência e Proposta da licitante **CONTRATADA**;

7.3. O serviço em desconformidade com o especificado acarretará a correção; caso não seja possível será rejeitado, com aplicações das sanções administrativas e/ou legais cabíveis.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da execução do objeto deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Órgão/Unidade: 27101- SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
Projeto Atividade: 2006
Natureza de Despesa: 3390.3000/3390.3900
Fonte de Recurso: 240

9. CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO

9.1. Para efeito de medição, a **CONTRATADA** deverá emitir faturas mensais, sendo uma para o item Horas/Serviços, outra para o item Peças e a terceira para a Taxa de Administração, referentes aos atendimentos efetuados do primeiro ao ultimo dia do mês;

9.2. O pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA** em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento oficial da nota fiscal;

9.3. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da nota fiscal/fatura, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

9.3.1. As Notas Fiscais/Faturas devem ser emitidas em nome do *MATO GROSSO GOVERNO DO ESTADO*, com o CNPJ nº. 03.507.415/0023-50 e com o seguinte endereço: Rua C esquina com a Rua F, Centro Político Administrativo e deverão ser entregues na **Gerência de Transportes da CONTRATANTE** para serem devidamente atestadas;

9.3.2. Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta deverá ser devolvida ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

9.3.3. Nenhum pagamento deverá ser efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

9.4. O pagamento à **CONTRATADA**, referente ao montante total dos gastos incorridos pela **CONTRATANTE** com os serviços realizados e as peças aplicadas na frota de veículos no mês em referência, constante do relatório analítico de despesa devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, e a respectiva Taxa de Administração (%), dar-se-á conforme fórmula abaixo:

$P_{tax} = [1 + T / 100] \times G$ onde:

P_{tax} = valor total do pagamento da Taxa de Administração em uma determinada quinzena;

T = taxa de administração licitada;

G = gastos incorridos pela **CONTRATANTE** com a frota de veículos no mês.

9.5. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

9.6. Será emitido empenho estimativo a **CONTRATADA**, por exercício financeiro, nos valores relativos aos serviços prestados deste período, assim sucessivamente para os próximos exercícios, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses;

9.7. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital de licitação, o pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE**;

9.8. O pagamento será efetivado por meio de emissão de Ordem Bancária, via Banco do Brasil, à ordem do favorecido, na agência e conta do Banco do Brasil designados pelo fornecedor;

9.9. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a data do protocolo de entrega da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pela fiscalização competente, observado as normas para pagamento estabelecidas no Decreto Estadual nº 4.752, de 6 de agosto de 2002, cumulado com o Decreto nº 4.747, de 22 de junho de 1994, o Decreto Estadual nº 8.199/2006 e IN 001/2007 SAGP/SEFAZ;

9.10. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

9.11. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas à Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. O inadimplemento das cláusulas estabelecidas neste contrato pelo contratado, assegurará a **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo, no todo ou em parte, a qualquer tempo, mediante comunicação oficial de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência à outra parte, em consonância com a Lei 8.666/93 e suas alterações.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES

12.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos do edital e deste contrato, sujeita a **CONTRATADA** a multas, consoante o caput e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

- a) atraso de até 5 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b) a partir do 6º (sexto) até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

CONTRATANTE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

12.3. Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

12.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

12.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos;

12.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4. A multa, eventualmente imposta à **CONTRATADA**, será automaticamente descontada da garantia do contrato ou fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a **CONTRATADA** não tenha nenhum valor a receber deste Órgão do Estado de Mato Grosso, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Estado, podendo, ainda a SAD proceder a cobrança judicial da multa;

12.5. As multas previstas nesta seção não eximem a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;

12.6. A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco anos) e, se for o



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

12.7. Caso a **CONTRATADA** não possa cumprir os prazos estipulados para a execução dos serviços, total, do objeto desta contratação, deverá apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do contrato e de impedimento de execução do contrato por fato ou ato de terceiros reconhecido pela **CONTRATANTE** em documento contemporâneo à sua ocorrência;

12.8. A solicitação de prorrogação, com a indicação do novo prazo para a execução dos serviços, deverá ser encaminhada a **CONTRATANTE**, até o vencimento do prazo de execução dos serviços inicialmente estabelecido, ficando a critério da **CONTRATANTE** a sua aceitação.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO DIREITO DE PETIÇÃO

13.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

14.1. Será designado, pela **Gerência de Transportes da CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da Administração da **CONTRATANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

PARÁGRAFO ÚNICO - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS

15.1. Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

15.2. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que, a critério da **CONTRATANTE**, que se façam necessários, até o limite de 25% do valor global deste contrato;

15.2.1. As supressões poderão ultrapassar o limite acima estabelecido, havendo acordo entre as partes.

15.3. A **CONTRATANTE** poderá revogar este contrato, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

15.3.1. A declaração de nulidade deste contrato opera retroativamente, impedindo efeitos jurídicos que nele, ordinariamente, deverá produzir, além de desconstituir os que porventura já tenha produzido;

15.3.2. A nulidade não exonera a **CONTRATANTE** do dever de indenizar a **CONTRATADA** pelo que esta houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo a responsabilidade de quem lhe deu causa;

15.3.3. Será permitida a subcontratação parcial do objeto do contrato, quando se verificarem as hipóteses de impossibilidade técnica da realização do serviço solicitado a empresa **CONTRATADA**, desde que esta se responsabilize pelo seu fornecimento/serviço e consequente garantia.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO



**ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA DE AQUISIÇÕES E CONTRATOS
GERENCIA DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATOS**

16.1. Fica eleito o foro da cidade de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, como competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes da execução deste contrato.

E, por se acharem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza todos os efeitos legais.

Cuiabá, 14 de outubro de 2011.

MOACIR COUTO FILHO

Secretário Adjunto Executivo
SEMA/MT

ADRIANO RIBEIRO PEQUENO

Representante da Contratada

TESTEMUNHAS :

EMANUEL FRANCISCO DE SOUZA

KELLY ALMEIDA KORMANN